

Notulen MR

Dinsdag 29 oktober 2019

19.30 uur – ANJELIERSSTRAAT

Aanwezig ouders: Barbara (voorzitter), Simone, Oene, Onno, Emma (notulen)

Aanwezig personeel: Ilze, Karin, Michelle, Mirjam

Afwezig: Irma

1. Opening en vaststelling agenda

Barbara opent de vergadering. Het punt *MB/HB-beleid* wordt toegevoegd aan de agenda.

2. Notulen 10 september 2019 en actiepunten

Opmerkingen bij notulen 2 juli 2019

- Graag tevoren bij Barbara of Simone aangeven als je wil dat Francesca bij (een deel van) de vergadering aanwezig is.
- Mirjam had navraag gedaan bij het bestuur over het ziekteprotocol, niet Michelle.
- Verschillen tussen advisering jongens/meisjes; leesresultaten - formulering aanpassen.
- Oene denkt mee over de presentatie van de begroting, niet over het opstellen ervan.

De notulen van 10 september 2019 worden met inachtneming van deze opmerkingen vastgesteld.

Actiepunten

- Verkeersveiligheid kan eraf: met genomen maatregelen is er aanzienlijke verbetering.
- Schoolgids kan eraf, is gepubliceerd.
- Jaarverslag MR kan eraf, is vastgesteld.
- Ouder met vragen over verhoogde TSO-bijdrage is teruggemaid.
- GMR staat op agenda.
- Social media ouderavond is geregeld. Mirjam stuurt nog een keer een reminder.
- Inventarisatie zwemdiploma's kan eraf: risicokinderen worden direct aangeschreven door OKC.

- Sociale veiligheidsprotocol: staat op de agenda.
- Afnamedatum sociogram vervroegen: is gebeurd, onlangs afgenomen, in januari nog een keer, zodat er geen onbedoelde link met groepsindeling wordt gemaakt (Michelle).
- Kleutergids: erop laten.
- Schouder.com: staat op de agenda.
- MR nieuwe ledenvacature: is in nieuwsbrief geplaatst.
- Plannen renovatie Anjelier: Francesca vragen om een update voor de (oudergeleding van de) MR, alsook informeren alle ouders over planning en plannen.
- Groen schoolplein Westerstraat: blijft erop.
- Leerlingenraad (Michelle): topprioriteit is toiletgebruik, raad maakt posters.
- Duurzaamheidsraad (Ilze): komen bij elkaar, hebben voor de herfstvakantie nieuwe leden geworven in groep 5-6.
- TSO (Onno): geen verdere opmerkingen/vragen van ouders n.a.v. de verhoging. Ook de vrijwilligers zijn allemaal gebleven. Bij andere OOadA-scholen zijn ook tekorten; in de toekomst wellicht creatief omgaan met inzet coördinatoren. Er zijn zorgen over de TSO tijdens de verbouwing (ruimtegebrek). De mogelijkheid je stadspas te laten scannen voor het door de gemeente laten betalen van de vrijwillige ouderbijdrage loopt nog niet zo hard. Graag nogmaals onder de aandacht brengen.
- OR (Onno): de MR houdt vrijwillig toezicht op de begroting en realisatie van de OR, maar verkrijgen financiële stukken verloopt moeizaam. Karin meldt dat de leerkrachten nog geen klassengeld hebben gekregen: een jaarlijkse bijdrage vanuit het OR-budget waarvan onder meer spullen voor de inrichting van de klas kunnen worden betaald. Onno plant een overleg met OR, leerkracht, Judith.

3. Mededelingen en binnengekomen stukken

Mededelingen: geen

Binnengekomen stukken

- Simone vertelt dat er een mondelinge vraag van een ouder is binnengekomen over verkeerslessen. Deze ouder is gemeld dat dat in principe een verantwoordelijkheid van de ouders zelf is. Michelle weet dat er twee "Tussen school en thuis" verkeersweken gepland staan voor groep 5-6 en groep 7-8, in november de eerste daarvan. Er moet in de nieuwsbrief een berichtje over komen.

4. GMR 16 september 2019

Karin vertelt dat de GMR heel actief is op het moment, nu het strategisch beleidsplan klaar.

- Er zijn bovenschoolse ontwikkelingsteams geformeerd om het plan op alle scholen te implementeren. Elk team heeft een thema, zoals bijvoorbeeld aansluiting op het voortgezet onderwijs, flexibele arbeidsvoorwaarden, professionalisering directeuren etc.
- In plaats van de inspectie komt dit najaar een afvaardiging van de OOadA-directie de scholen bezoeken en managementgesprekken voeren.
- Er is een nieuw schoonmaakbedrijf ingehuurd. Eerst ging dat niet helemaal goed, inmiddels wel.
- Druk bezig met nieuwe conferentie voor alle MR-leden over internationalisering.
- De 4% TSO-afdracht: Herbert heeft een beleidsstuk geschreven. Bestuur lijkt onvermurwbaar.

- Taco schrok ook van het aantal sociale veiligheidsprotocollen dat moet worden geactualiseerd en vastgesteld door alle scholen. Hij gaat kijken of dit anders opgelost kan worden.
- Advisering van jongens vs. meisjes is nog niet aan de orde gekomen.

5. Voortgang diversen

- **Sociale veiligheidsprotocollen:** medicijnenprotocol is besproken, zegt Michelle. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven. Als er op kamp iets bijzonders is: ook vooraf schriftelijk toestemming. Is nu vastgesteld.
- De pilot van **schouder.com** en het uitrollen ervan staan in het jaarplan, meldt Oene. ICT is nu vooral bezig met Cloudwise, eind van het jaar weer verder met ouderapp.
- **Aantal aanmeldingen kleuters/zij-instromers:** niet meer aan de orde gekomen, in oktober terug op de agenda.

6. Oudertevredenheidsonderzoek

- Michelle rapporteert dat de verschillen in communiceren van leerkracht naar ouders een paar keer besproken is in het team.
- Beleid straffen/nablijven moet eerst in het team besproken worden. Blijft op agenda, Michelle kaart het aan.

Blijft op de agenda.

7. Jaarplan Theo Thijssenschool 2019-2020

Diverse MR-leden hadden opmerkingen en vragen en zullen die naar Francesca sturen. Het ging hierbij onder meer over de noodzaak een inleiding te schrijven bij het stuk over het verbetersteam (ofwel de stuurgroep van *Leren zichtbaar maken*). Simone vroeg zich ook af wat doelgerichte feedback geven precies inhoudt - Michelle legt uit dat er feedback aan een kind wordt gegeven terwijl het aan het werk is, in plaats van achteraf. Karin vult aan dat het ook belangrijk is om een kind van tevoren te laten weten wat de criteria zijn, zodat het makkelijker is om goede feedback te geven.

Ook zijn er zorgen over het zelfstandig moeten formuleren van leerdoelen door leerlingen. Dat was in *4x Wijzer* al lastig, zou het nu beter gaan? Ook met het formuleren van onderzoeksvragen in *Blink!* hebben leerlingen moeite.

Het jaarplan 2019-2020 wordt vastgesteld met inachtneming van de naar Francesca verzonden opmerkingen.

8. Schoolplan Theo Thijssenschool 2019-2023

- Complimenten aan Francesca voor de vertaling van het beleidsplan van OOadA naar een meerjarenplan voor de Theo Thijssen. Het stuk mag op een aantal punten geconcretiseerd worden.

- Er rijzen vragen over onder meer de samenwerking met “de buurt”; de analyse van woningprijzen/schoolpopulatie; duurzaamheid; het oudertevredenheidsonderzoek; de verschillen in genoemde aantallen leerlingen in 2023; de leesbaarheid; gebruik van jargon en incorrecte cijfers bij de schooladviezen.
- Iedereen wordt gevraagd zijn of haar opmerkingen aan Francesca te mailen.

Het schoolplan wordt nog niet vastgesteld, komt terug op de agenda.

9. MB/HB-beleid

Het MB/HB is gericht op de groepen 1 tot en met 8.

Toevoeging t.o.v. vorig plan:

- profielen vervallen;
- screening op MB/HB begin groep 1;
- Sandra Martens geeft hulp op aanvraag in groep 3 en 4;
- begin groep 5 is plaats van drie leerlingen in de *Day a Week School*. Voor andere MB/HB-leerlingen komt een aangepast programma in de klas.

Barbara vraagt of pluswerk nu vaker door de leerkracht wordt nagekeken, in plaats van door de leerling zelf. Michelle zegt dat dat wel zou moeten gebeuren, net als terugkijken op gemaakte fouten tijdens de instructie.

Simone wil weten of er een nieuw beleidsstuk komt. Volgens Karin wordt het bestaande stuk aangepast zodra Sandra meer tijd heeft.

10. Begroting Theo Thijssenschool 2019-2020

Adviseringsplicht wordt instemmingsplicht in 2020. Francesca gaat realisatie en begroting van afgelopen twee jaar zelf vergelijken in een Excelbestand, want dat kan niet in de bestaande software. Dit alles ook in voorbereiding op de begroting voor volgend jaar, opdat die eenvoudiger te begrijpen zal zijn.

Begroting kan van de agenda.

11. Jaarverslag MR 2018-2019

Met dank aan Simone voor het samenstellen.

Jaarverslag is vastgesteld.

12. Jaarrekening OR 2018-2019

Kon niet besproken worden bij gebrek aan stukken.

13. Samenstelling OR 2020 en verder

De advertentie staat, blijft op de agenda.

14. Rondvraag

Geen vragen.

Volgende vergaderdata MR 2019/2020

- 21 januari 2020
- 10 maart 2020
- 21 april 2020
- 9 juni 2020

Actiepunten MR

Actie	Wie	Wanneer
In GMR nagaan of er scholen zijn die sociale veiligheidsprotocollen hebben geactualiseerd, zodat we die kunnen overnemen (Taco)	Karin	november 2019
Voortgang sociale veiligheidsprotocollen	PMR	voortdurend
Medicijnenprotocol: kamp toevoegen	Francesca	september 2019
Begroting en realisatie Theo Thijssen over afgelopen twee jaar vergelijken in Excel	Francesca	november 2019
Kleuter/nieuwkomersgids samenstellen met Floor	Emma	november 2019
In GMR nagaan hoe andere OOadA-scholen omgaan met discrepantie tussen advies en eindcito	Karin	november 2019
Nogmaals plaatsen? vacatures MR-leden in nieuwsbrief (twee keer, start dit voorjaar, maar al eerder toevoerder)	Barbara	november 2019
Scannen stadspas voor betalen ouderbijdrage nogmaals in nieuwsbrief	Francesca	november 2019
Stukje in nieuwsbrief over verkeersweken in groep 5-6 en groep 7-8	Michelle?	november 2019
Overleg plannen met OR, personeel, Judith	Onno	november 2019
Presentatie plannen renovatie Anjelier	Francesca	november 2019
Voortgang subsidieaanvraag Groen Schoolplein Westerstraat	Francesca	november 2019
Evalueren beleid mobiele telefoons	PMR	januari 2020
Stand van zaken schouder.com	Oene/Michelle	januari 2020
Nagaan of OR-begroting is aangepast aan dalend aantal leerlingen (dit jaar nog niet)	MR (nu nog: Onno)	voorjaar 2020
Stand van zaken leerlingenraad	Michelle	voortdurend
Stand van zaken duurzaamheidsraad	Ilze	voortdurend
Stand van zaken overleg TSO	Onno	voortdurend
Stand van zaken overleg OR	Oene	voortdurend