

Notulen MR

Dinsdag 21 mei 2019

19.30 uur – ANJELIERSSTRAAT

Aanwezig ouders: Barbara (voorzitter), Simone, Oene, Onno, Emma (notulen)

Aanwezig personeel en directie: Ilze, Irma, Karin, Michelle, Mirjam, Francesca

1. Opening en vaststelling agenda

Barbara opent de vergadering; de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Notulen 12 maart 2019 en actiepunten

Opmerkingen bij notulen 12 maart 2019

- GMR (punt 4): Het beleidsplan is van het bestuur, niet van de GMR.
- GMR (punt 4): De MR neemt kennis van de plannen van OoadA; de bijeenkomst is bedoeld ter voorbereiding op het maken van de beleids- en jaarplannen voor de Theo Thijssen.
- Strategisch Beleidsplan (punt 5): Judith heeft geen uitstel aangevraagd, onderzoekt enkel de mogelijkheid.
- Prognose aantal leerlingen (punt 9): Het aantal aangemelde leerlingen is van belang voor het te verwachten aantal klassen en de gemiddelde groepsgrootte.
- Procedure groepsindeling (punt 10): Een evenwichtige indeling op basis van sekse is groepsbreed wel belangrijk.
- Vakantierooster (rondvraag) - alvast vaststellen vakantierooster > verwijderen.
- Notulen van 12 maart 2019 worden zonder verdere wijzigingen vastgesteld.

Actiepunten

- De rechten van de MR veranderen in januari 2021: er geldt dan niet alleen informatierecht, maar ook instemmingsrecht over de begroting. Oene heeft overlegd met Ineke over over de huidige schoolbegroting. Het voornemen voor volgend schooljaar is meer overzichtelijkheid en tijdige afronding. Francesca geeft aan dat het opzetten van een heldere begroting voor haar prioriteit heeft. Dat maakt het voor volgende jaren ook een prettiger exercitie.

- Het 'stappenplan zieke/afwezige leerkracht' wordt eerst in de PMR besproken, komt dan in de MR en gaat tot slot naar de ouders. Francesca denkt dat het stuk in september op de MR-agenda kan komen.
- De schoolgids is al beschikbaar in de app (pilot voor enkele klassen, zie punt 5), meldt Oene, maar nog niet op de website. Francesca zal daarvoor zorg dragen.
- De groepsindingsprocedure zal toegelicht worden in de nieuwsbrief, met een verwijzing naar het vastgestelde protocol. Francesca zal Judith vragen een stukje aan te leveren voor de nieuwsbrief, en zal ervoor zorgen dat het protocol op de website komt te staan.

3. Mededelingen en binnengekomen stukken

Mededelingen

Geen mededelingen.

Binnengekomen stukken

- Er is een mail binnengekomen van een ouder die zich zorgen maakt over de gebrekkige communicatie rond Francesca's afwezigheid. Simone heeft teruggezocht en er is sinds eind vorig jaar inderdaad geen nieuwsbriefbericht of e-mail naar ouders geweest, en dat had eigenlijk wel moeten.
- Een factuur van de Vereniging Openbaar Onderwijs kan naar Francesca.

4. GMR 9 april en 14 mei 2019

9 april

Simone geeft een korte samenvatting van de avond waarop het bestuur het Strategisch Beleidsplan presenteerde en toelichtte. De taak van de MR is het goed meekijken naar het schoolplan en jaarplan van de Theo Thijssen. Zowel school als bestuur worden door de Inspectie beoordeeld op de samenhang tussen de bestuurs- en schoolplannen.

14 mei

Karin vertelt dat de toetsstandaard is vastgesteld (dit is het minimum waarop de school de leerlingen dient te toetsen). De standaard is hetzelfde als vorig jaar, maar de kleutertoets hoeft niet meer afgenomen te worden.

Ook las ze met plezier het verslag van de managementgesprekken: de gesprekken geven inzicht in wat directeuren belangrijk vinden voor hun scholen: lerarentekort, internationalisering, verzuim etc.

De PMR heeft ingestemd met het schoolontwikkelmodel. Scholen worden niet meer standaard bezocht door de Inspectie, dat gebeurt alleen nog steekproefsgewijs. Besturen gaan nu de bij hen aangesloten scholen beoordelen en vergelijken aan de hand van in te vullen lijsten. De ingevulde lijsten hoeven niet langs de MR.

5. Voortgang diversen

- **Protocollen sociale veiligheid:** Simone heeft alle protocollen verzonden naar de PMR, die ze als ze besproken zijn in de MR zal agenderen. Mirjam geeft aan dat dat sommige standaardprotocollen zonder wijzigingen goedgekeurd kunnen worden - deze gaan niet meer apart naar de MR. Geüpdatete en nieuwe protocollen zullen wél worden

geagendeerd. Dit zal onder meer gelden voor het 'medisch handelen protocol', dat in september op de agenda komt.

- **Ouderapp:** Oene is een pilot gestart met schouder.com, een app voor leerkrachten en ouders die appgroepen en e-mails kan gaan vervangen. Er is voor deze partij gekozen omdat het een stabiel platform is dat biedt wat de Theo Thijssen nodig heeft. Veel andere aanbieders hebben zichzelf nog niet bewezen, of zijn te weinig uitgebreid (Parro van Parnassys bijvoorbeeld). De pilot draait tot het eind van het lopende schooljaar bij Clementijn (groep 1 en 2), bij Elisabeth (groep 4) en bij Elise (groep 7). Francesca begrijpt dat de school vroeg of laat over zal gaan naar een dergelijk integraal communicatiesysteem, maar wil geen overhaaste beslissingen nemen. Het hele team moet dit willen, en adequaat getraind worden. Het moet - indien een positief besluit - een onderdeel worden van het jaarplan. Oene vraagt of er misschien een mogelijkheid is dit bestuursbreed op te pakken.
- **Update verbouwingsplannen:** Francesca weet te melden dat er in de zomer van 2020 begonnen zal worden met een ingrijpende renovatie van de Anjelierlocatie. Zodra er tekeningen zijn, gaan deze naar de MR. De mogelijkheid tijdelijke, vervangende huisvesting te krijgen op de Lindengracht (waar nu het Cartesius 2 tijdelijk gehuisvest is) wordt onderzocht.
- **Afnemend leerlingaantal:** De gemiddelde groepsgrootte is nu 25 en voor een financieel gezonde school zou dit 28 moeten zijn. De vraag is of het niet realistischer is het aantal op 26 te zetten: leerlingen werven voor al bestaande, 'te' kleine klassen is geen haalbare maatregel om op een hoger schoolgemiddelde te komen.

6. Typediploma

Er namen te weinig kinderen actief en tot en met het examen deel aan de typecursus die vorig jaar gratis werd aangeboden aan de leerlingen, zo meldt Francesca, dus er komt voorlopig geen tweede ronde vanuit de Theo Thijssen. Simone weet dat DOCK in het verleden ook een cursus aanbood als buitenschoolse activiteit, dus misschien dat er potentiële deelnemers geworven kunnen worden via de nieuwsbrief. Francesca zal er een item voor maken.

7. Engels in groepen 5/6

Michelle vertelt dat het leerboek uit is. Barbara zegt dat haar kinderen *Take It Easy* niet zo'n inspirerende lesmethode vinden. Dat wordt beaamd door Onno en Emma.

8. Aanvraag teambeurs 'Leren zichtbaar maken'

De PMR is na een studiedag enthousiast geraakt over de cursus 'Leren zichtbaar maken' en het team wil graag met deze organisatie (Bazalt) in zee om zich bij te scholen. Emma heeft vraagtekens bij onder meer de meetbaarheid van de opbrengsten: hoe weet je bijvoorbeeld of leerlingen na afloop meer 'hun eigen leraar' zijn geworden? De MR stemt in met de aanvraag voor de teambeurs.

9. Jaarkalender 2019/2020 Theo Thijssen

Francesca presenteert de concept jaarkalender voor het komende schooljaar. Barbara vraagt zich af waarom er zoveel lesvrije dagen zijn: dat is erg lastig voor werkende ouders. Francesca zegt deze dagen echt nodig te hebben voor goed onderwijs. Bovendien zetten alle

OoadA-scholen in op 940 uur les per jaar - dat is hoger dan het wettelijk vereiste aantal uren - en de Theo Thijssen zit daar nog altijd boven.

De jaarkalender 2019/2020 wordt vastgesteld met inachtneming van de volgende wijzigingen/opmerkingen:

- het schooljaar loopt van 1 oktober 2019 tot 1 oktober 2020;
- de geplande lesvrije dag van 24 februari vervalt;
- studiedag OoadA is 11 maart OF 18 maart, dus de leerlingen hebben een van deze twee dagen geen les.

10. TSO-begroting en TSO-bijdrage 2019/2020

De TSO-bijdrage is al jaren niet verhoogd en er wordt dankzij stijgende kosten en verminderde inkomsten (dalend leerlingaantal in stadsdeel Centrum) afgestevend op een flink tekort. Francesca stelt daarom voor de jaarprijs te verhogen van 280 euro naar 321 euro voor vier dagen TSO per week per kind. Ook zou de gratis TSO voor kinderen van vrijwillige overblijfskrachten moeten komen te vervallen. Een verdere verhoging naar 360 euro per jaar kan mogelijk voorkomen worden als de Theo Thijssen een deel van de salarissen van de twee vaste krachten (Kim en Caro) overneemt.

Simone vindt dat de MR niet kan instemmen met de voorgestelde verhoging totdat er een helderder onderbouwing komt van de diverse posten op de begroting (vrijwilligersuren, bijdrage aan OoadA, betaling vrijwilligers en vrijstelling TSO-bijdrage voor hun kinderen, etc.). Ook moet duidelijk worden hoe het kan dat vrijwel elke OoadA een TSO-begrotingstekort heeft. Francesca zal hiervoor zorgdragen, zodat er hopelijk volgende vergadering ingestemd kan worden met een hoe dan ook noodzakelijke verhoging.

11. Planning Schoolplan 2019/2023 Theo Thijssen

Francesca gaat kijken of het nodig is om uitstel aan te vragen voor het indienen van het schoolplan. In juni terug op de agenda.

12. Planning Jaarplan 2019/2020 Theo Thijssen

Komt in september terug op de agenda.

13. Planning samenstelling MR

Onno en Barbara gaan in de loop van volgend jaar uit de MR, omdat hun kinderen dan in groep 8 zitten. Voor hen zal vervanging gezocht moeten gaan worden. Komt dit najaar terug op de agenda.

14. Rondvraag

- Onno: Er gebeurt op dit moment maar weinig in de leerlingenraad. Michelle antwoordt dat het Suikerfeest met hen is georganiseerd, maar dat er misschien wel wat meer kan gebeuren. *actielijst*

- Oene: Het fenomeen Day a Week School is een draak: voor een veel te beperkt aantal kinderen beschikbaar en bovendien geen instroom in een latere groep mogelijk. Francesca denkt terug aan de vroegere een breder toegankelijke plusklas, maar die bood niet voldoende uitdaging. De hoop was dat 4x Wijzer dat zou ondervangen, maar met het afscheid van die methode is er - behalve de individuele pluswerkmethodes die al jaren worden ingezet - inderdaad niet echt meer iets extra's voor snelle leerlingen. *agenderen*
- Barbara: Komt er een evaluatie van Blink!? Francesca: Dat komt in het jaarverslag.
- Simone: Er moet een ouderavond worden georganiseerd over social media. Directe aanleiding zijn online pesten en (ander) grensoverschrijdend gedrag in groep 8, maar ook de ouders van de lagere groepen moeten voorgelicht worden. Francesca: Ouders overschatten de mogelijkheden die de school heeft, en onderschatten hun eigen rol. Het onderwerp 'Leerlingen en social media' moet geagendeerd worden in de MR en daarna een avond gepland.
- Barbara: Hoe zit het met schoolzwemmen? Francesca: Het aantal kinderen dat in de groepen 3 tot en met 8 nog geen zwemdiploma heeft wordt jaarlijks nagegaan. *agenderen*
- Barbara: De cito-cijfers in de nieuwsbrief waren onduidelijk. Francesca gaat er nog even naar kijken.
- Simone: Hoe zit het met het ophogen van adviezen na het maken van de eindtoets? *agenderen*

Vergaderdata 2019

1. 25 juni 2019 > wordt 2 juli

Actiepunten MR

Actie	Wie	Wanneer
Stukje over groepsindielingsprotocol in nieuwsbrief; protocol zelf op website	Francesca/Judith	mei 2019
Mogelijkheid typediploma halen via DOCK melden in nieuwsbrief	Francesca	juni 2019
Voortgang pilot schouder.com	Oene	juni 2019
Publiceren vastgestelde schoolgids 2018/2019 op website	Francesca	juni 2019
Datum vaststellen nieuwe ambitieniveaus (n.a.v. resultaten schoolfoto)	Michelle	juni 2019
Emma en Oene naar MR beginnerscursus?	Simone	juni 2019
Stand van zaken leerlingenraad	Michelle	juni 2019
Cito-cijfers in nieuwsbrief waren onduidelijk, rectificeren/toelichten?	Francesca	juni 2019
Kleuter/nieuwkomersgids samenstellen ism nieuwe IB'er	Emma	september 2019
Evaluëren beleid mobiele telefoons	PMR	januari 2020
Stand van zaken overleg TSO en OR	Onno/Oene	voortdurend
Voortgang sociale veiligheidsprotocollen	PMR	voortdurend