

Notulen MR

Dinsdag 12 maart 2019

19.30 uur – ANJELIERSSTRAAT

Aanwezig ouders: Barbara (voorzitter), Simone, Oene, Emma (notulen)

Aanwezig personeel: Ilze, Irma, Michelle

Afwezig met bericht: Francesca, Mirjam, Karin, Onno

Toehoorder: Chantal

OVERLEGVERGADERING

1. Opening en vaststelling agenda

Barbara opent haar eerste vergadering als voorzitter.

2. Notulen 15 januari 2019 en actiepunten

Notulen

- Financieel expert vanuit de ouders: dit gaat om de vader van Gaspard Dragt.
- Notulen van 15 januari 2019 worden zonder verdere wijzigingen vastgesteld.

Actiepunten

- De PMR heeft de leidraad 'kleding op scholen' en het protocol 'omgaan met diefstal' besproken. De vastgestelde versie wordt door de PMR naar Simone gestuurd
- In jaarplan pag. 19 (bevo-leerkracht): op lijst laten staan
- Het typediplomaprogramma is vorig jaar (gratis) aangeboden aan alle leerlingen, maar slechts een paar kinderen hebben het diploma daadwerkelijk behaald. Michelle zal Bret naar de kosten van het programma vragen. Tenzij het ondanks de geringe populariteit aangeschaft zou moeten worden, kan het onderwerp volgende keer van de MR-actielijst af.
- Overige actiepunten staan op agenda of op voortgang diversen.

3. Mededelingen en binnengekomen stukken

Mededelingen

Geen mededelingen.

Binnengekomen stukken

Simone meldt dat er weer startcursussen MR bij de Academie Zeggenschap Onderwijs zijn, waar Emma en Oene wellicht voor aangemeld kunnen worden. Chantal vult aan dat OoadA die cursussen ook organiseert, maar de eerste relevante zijn pas komend najaar.

4. GMR

Simone heeft een mail van Karin gekregen over het Strategisch Beleidsplan van OoadA. De GMR heeft ingestemd op hoofdlijnen. Het plan wordt nu geredigeerd en persklaar gemaakt. Op 9 april is er een bijeenkomst op het bestuurskantoor om het plan te bespreken met de medezeggenschapsraden van alle 22 scholen. Emma, Simone en Karin gaan in elk geval, mogelijk sluiten andere PMR-leden aan.

Chantal vult aan dat het plan is opgesteld met input van de directies en MR-geledingen, die in het najaar van 2018 bijeen kwamen voor een brainstormsessie. Nu volgt de terugkoppeling naar de individuele scholen, die het strategisch plan moeten vertalen in hun eigen vierjarenbeleidsplan. De MR neemt op 9 april kennis van de plannen van OoadA; de bijeenkomst is bedoeld ter voorbereiding op het maken van de beleids- en jaarplannen voor de Theo Thijssen.

5. Strategisch Beleidsplan 2019-2023 OoadA

Proces

Chantal geeft een toelichting op de totstandkoming van het plan. De commissie heeft veel overleg gevoerd met groepjes ouders, IB'ers, leerlingen en leraren, dit alles in aanvulling op de afgelopen najaarsbijeenkomst.

De opzet van het vierjarenplan: waar staan we, hoe komt dat, wat kunnen we verwachten, wat willen we ermee, speerpunten. Het is geen halfslachtig plan, maar met opzet nog weinig concreet. Dat komt in de jaarplannen van zowel OoadA als de afzonderlijke scholen (elk vier keer tot 2023). Er is nog veel eigen invulling mogelijk van de Theo Thijssen in ons eigen strategisch plan en onze eigen jaarplannen, zolang het in hoofdlijnen maar overeenkomt met de visie van OoadA.

Er is goed in beeld gebracht wat de rol van de school versus die van de stichting is. Er worden nog meer handvatten voor de scholen opgenomen. De Theo Thijssen wordt door de Onderwijsinspectie mede beoordeeld op hun strategische plannen en de match met het bestuursplan.

Simone meldt dat Judith voor het opstellen van de plannen voor de Theo Thijssen uitstel zou kunnen vragen in verband met de afwezigheid van Francesca. De MR zou eigenlijk in september moeten instemmen met zowel het Strategisch Beleidsplan Theo Thijssen (2019-2023) als met het jaarplan (2019/20) van onze school. Er is adviesrecht op de bijbehorende financiële onderbouwing van het jaarplan.

Inhoudelijk

Simone vindt het onderdeel 'hoogbegaafdenbeleid' te beperkt. Volgens Chantal sluit de opzet van Blink! aan bij meerbegaafdheid. Dit moet wel opgenomen worden in ons strategisch beleidsplan. Wellicht kan ook het gemiddeld niveau van de stof hoger. Michelle stelt dat dit al in de groepsplannen gebeurt.

6. Voortgang diversen

- **Protocollen sociale veiligheid:** Simone zoekt op hoever we precies zijn, maar er zijn er nu weer drie rondgestuurd. Mirjam wacht op bericht van Judith en zal Simone een update sturen. Daarna kunnen meteen de volgende protocollen naar de PMR. Barbara stelt voor nu eerst het concept privacy protocol te verzenden, omdat dat een belangrijke en courante is.
- **Ouderapp:** Zowel ouders als docenten van de Theo Thijssen zouden veel plezier kunnen hebben van een app als Schouder.com, Parro of Digiduif. Dit is een beveiligde omgeving voor communicatie tussen school en ouders, maar ook tussen ouders onderling. Er kunnen oudergesprekken mee ingepland worden, de nieuwsbrief kan worden verspreid, vakantieroosters kunnen toegevoegd en een koppeling met Parnassys is ook mogelijk. De huidige Theo Thijssenwebsite kan dan ingezet worden als marketinginstrument in plaats van als het hybride middel dat het nu is. De kosten van een ouderapp zouden ongeveer 1.500 euro per jaar zijn, exclusief instapkosten. Oene wil graag de mogelijkheden onderzoeken om een pilot met één klas te doen. Michelle vraagt of er voordien contact gezocht kan worden met de werkgroep ICT (Bret, Sophie, Clementijn).

7. Schoolgids 2018/2019 Theo Thijssenschool

De MR stemt in met de schoolgids, die gepubliceerd zal worden op de website.

8. Begroting Theo Thijssen 2019

Oene meldt dat Mark en Francesca samen de begroting zouden bespreken; dat is niet meer gebeurd. Hij zal contact opnemen met Ineke, die Francesca vervangt.

Het is lastig om de begroting en de realisatie te vergelijken. Ook is er geen vergelijking per post mogelijk omdat de onderverdelingen van elkaar verschillen. Eigenlijk zou er één Excelsheet moeten komen waarin de begroting 2018, realisatie 2018 en begroting 2019 naast elkaar staan. Dat is misschien blijvend ingewikkeld omdat de systemen van OoadA en de school anders zijn. Chantal adviseert Oene contact op te nemen met Martijn van OoadA.

Emma merkt op dat de MR op dit moment alleen adviesrecht heeft over de begroting, vanaf 1 januari 2021 wordt dit instemmingsrecht. Barbara concludeert dat ons advies voor nu is: meer helderheid. Gaat van agenda naar actiepunten.

9. Prognose aantal leerlingen irt klassengrootte en ruimte

Er zijn gemiddeld 25 leerlingen per klas nodig voor een gezonde bedrijfsvoering - Barbara zal aan Judith vragen hoe het precies staat met de aanmeldingen. Het aantal aangemelde leerlingen is van belang voor het te verwachten aantal klassen en de gemiddelde groeps grootte.

Emma vertelt dat de Theo Thijssen tot vorig schooljaar iedere ronde (drie keer per jaar) leerlingen moest uitloten, regelmatig zelfs uit het eigen 'postcode'gebied. Het aantal vierjarigen in het Centrum neemt nu zo snel af dat er zelfs met een kleuterklas minder niet geloot hoefde te worden de afgelopen rondes. Dit is geen fenomeen uniek voor de Theo Thijssen: ook scholen in de

omgeving (De Burght, 14^e Montessorischool, Dr. Rijk Kramer, St. Antonius) hebben last van uit de binnenstad wegtrekkende gezinnen en zien hun leerlingenaantallen dalen.

10. Procedure groepsindeling en tijdspad

Barbara denkt dat het plaatsingsprotocol niet helemaal overeenkomt met de werkelijkheid. Het lijkt erop dat op verzoek van ouders soms worden groepjes kinderen bij elkaar geplaatst, waarop andere kinderen verdrietig en ouders boos reageren. Ook zou een evenwichtige verdeling jongens/meisjes geen eerste uitgangspunt moeten zijn, maar is groepsbreed wel belangrijk. Irma zegt dat dat zeker niet (meer) mag gebeuren en dat alle ouders hiervan opnieuw op de hoogte moeten worden gebracht. Graag aandacht in de nieuwsbrief over het protocol en de rechten van ouders.

Michelle geeft de volgende opmerking door aan Judith: 2018-2019 (in titel bovenaan) moet 2019-2020 zijn.

De MR stemt in met de procedure groepsindeling en tijdspad.

11. Tussentijdse evaluatie Engels

Onduidelijk is in hoeverre de groepen 5 en 6 regelmatig Engelse les krijgen. Naar actiepunten.

12. Resultaten: trends Leerunie / tussentijdse Cito

De Theo Thijssen doet het heel goed, vertelt Michelle, ook als het (gemiddeld hoge) intelligentieniveau van de leerlingen en het hoge gemiddelde opleidingsniveau van de ouders in aanmerking wordt genomen. Barbara vraagt wanneer de nieuwe ambitieniveaus vastgesteld zullen worden – Michelle gaat het na.

13. Rondvraag

- 16 april was een reservedatum voor de MR-vergadering. Deze komt te vervallen.
- Francesca's taken worden op twee halve dagen (dinsdag en donderdag) waargenomen door Ineke. De bouwcoördinatoren en Judith hebben ook taken overgenomen.
- Emma vraagt hoe het staat met de verbouwings/renovatieplannen. Naar actielijst.

Vergaderdata 2019

1. 21 mei 2019
2. 25 juni 2019

Actiepunten MR

Actie	Wie	Wanneer
In jaarplan schoolgids p. 19: toevoegen dat dit over bevo- en gymleerkracht gaat	Francesca	januari 2019
Typefouten in sociale veiligheid-protocol worden gemaild, stuk komt met aanpassingen terug. Per mail instemmen.	PMR	januari 2019
Vragen of Bret Edwin agenda en jaarkalender op website kan updaten	Ilze	februari 2019
Verwerken laatste opmerkingen begroting Theo Thijssen 2018/19, zoals aangegeven in notulen januari 2019	Ineke of Martijn (via Oene)	februari 2019
Beleid typediploma en stimuleren typevaardigheid na behalen diploma	Francesca	maart 2019
Voorstel pilot draaien met integraal ouderportaal, na overleg met ICT-commissie	Oene	maart 2019
Kleuter/nieuwkomersgids samenstellen	Emma	maart 2019
Stappenplan bij zieke/afwezige leerkracht	Francesca	maart 2019
Publiceren vastgestelde schoolgids 2018/2019	Francesca	maart 2019
Overzicht aanmeldingen groep 1 laatste lotingsrondes opvragen bij Judith	Barbara	maart 2019
Laatste opmerkingen 'procedure groepsindeling en tijdsfad' doorgeven aan Judith	Michelle	maart 2019
Volgende sociale veiligheidprotocollen verzenden, waaronder in elk geval 'privacy'	Simone	april 2019
Item in nieuwsbrief over protocol groepsindeling (nadruk op geen invloed ouders en beperkte invloed leerkracht)	PMR	april 2019
Vastgestelde leidraad 'kleding op scholen' en protocol 'omgaan met diefstal' naar Somone sturen	PMR	mei 2019
Bret vragen naar kosten typediplomaprogramma	Michelle	mei 2019
Beleid toenemende niet-Nederlandse kleuter- en zij-instroom (moet tzt in Strategisch Beleidsplan opgenomen)	Francesca	mei 2019
Terugkoppeling vergadering bestuurskantoor 9 april jl	Simone	mei 2019
Tussentijdse evaluatie Engels, met name aantal uren in groep 5/6	PMR	mei 2019
Datum vaststellen nieuwe ambitieniveaus (n.a.v. resultaten schoolfoto)	Michelle	mei 2019
Update verbouwingsplannen Theo Thijssen	Francesca	mei 2019
Evalueren beleid mobiele telefoons		januari 2020
Overleg met TSO en OR	Onno/Oene	voortdurend