

Notulen MR

Dinsdag 19 januari 2019

19.30 uur – ANJELIERSSTRAAT

Aanwezig ouders: Mark (voorzitter), Simone, Barbara, Onno, Oene, Emma (notulen)

Aanwezig personeel: Ilze, Irma, Karin, Michelle, Mirjam

Afwezig met bericht: Francesca

OVERLEGVERGADERING

1. Opening en vaststelling agenda

Michelle vraagt of de vergadering vóór 21:30 uur afgerond kan worden, in plaats van dat dat een streeftijd zou zijn. Mark meldt er voor deze vergadering rekening mee te zullen houden. Barbara zal in het vervolg een indicatie van benodigde tijd per agendapunt aangeven.

2. Notulen 20 november 2018 en actiepunten

Notulen

- Michelle staat voor een groep en is geen IB'er meer, maar gaat niet uit de MR.
- Simone vraagt of de OR-afrekening is bekeken, of de OR-begroting? Onno meldt dat het om beide gaat.
- Michelle meldt dat het verschil tussen het definitieve advies en het citotoetsresultaat niet alleen komt doordat de cito een multiple choicetoets is.
- Punt 15 van de jaarrekening is vastgesteld (Simone).

Actiepunten

- Een paragraaf over het meenemen naar en het gebruik van mobiele telefoons op school is opgenomen in de schoolgids (afvoeren)
- Een paragraaf over burgerschap en [religieuze] feestdagen op school is opgenomen in de schoolgids (afvoeren)
- Een paragraaf over het protocol 'uitval gymles' is opgenomen in de schoolgids (afvoeren)

- Simone vraagt of PMR heeft gesproken over de leidraad 'kleding op scholen' en het protocol 'omgaan met diefstal'. De PMR heeft ingestemd en zal dit aan Francesca doorgeven (PMR/Francesca)
- In jaarplan pag. 19 (bevo-leerkracht): op lijst laten staan (Francesca)
- Overige actiepunten staan op agenda of op voortgang diversen.

3. Mededelingen en binnengekomen stukken

Mededelingen

Mark stopt aan het eind van deze vergadering als voorzitter; Barbara zal hem opvolgen. Emma neemt de notulen op zich en Onno de verantwoordelijkheid voor contacten met OR en TSO. Simone blijft secretaris.

Binnengekomen stukken

Mark: Een ouder heeft per brief haar zorgen geuit over de brandveiligheid van de NSO, op de zolderverdieping van de Anjelier. Simone: Alles is goedgekeurd; de brandweer komt vier keer per jaar controleren. Dit is geen onderwerp voor de MR, maar voor de school. Judith heeft op de betreffende ouder gereageerd en zal de brief ook met de NSO bespreken.

Er zijn verder geen relevante binnengekomen stukken.

4. Voortgang diversen

Mark merkt op dat sommige punten nu al maanden op de lijst staan. Ze moeten óf een agendapunt worden, of (tijdelijk) worden afgevoerd.

- Beleid m.b.t. mobiele telefoons: hoewel in overleg met de bouwcoördinatoren is vastgesteld dat er geen noodzaak is om mobiele telefoons te gebruiken in de les, stellen de leerkrachten van groep 7 en 8 dat opnameapparatuur (filmpjes) zeker bij Blink! wél handig zou zijn. Voorlopig echter worden telefoons niet gebruikt onder schooltijd (inclusief pauzes). Meegebrachte telefoons worden aan het begin van de dag bij de leerkracht ingeleverd en aan het eind weer teruggegeven. Dit staat ook in de schoolgids. De PMR gaat terug naar personeel en directie om te bespreken of het onderwerp terug moet op de MR agenda.
- Beleid 'typediploma en stimuleren typevaardigheid na behalen diploma': blijft staan tot Francesca terug is.
- Project duurzaamheid: Ilze meldt dat er een duurzaamheidsgroep komt, begeleid door Francesca en haarzelf. Leerlingen voor in de groep zijn al verkozen. Kan van de lijst af, wordt geagendeerd als er voortgang is.
- Protocollen sociale veiligheid: Simone meldt dat nog ongeveer veertien protocollen behandeld zullen worden het komende jaar. De volgende twee gaan naar de PMR, die ze in hun volgende vergadering bespreekt, waarna ze geagendeerd worden in de MR. Mirjam vraagt of 'privacy' als eerste op de lijst kan. Simone antwoordt dat dat pas kan als het nieuwe beleidsplan van OODA is vastgesteld.
- Lerarentekort/leerkrachten werven: geen verantwoordelijkheid van de MR (Mark) en het probleem is groter dan de Theo Thijsen alleen (Michelle). Ideeën en oplossingen zijn

natuurlijk wél welkom, deze kunnen naar Francesca (Barbara). Onno geeft aan dat hij dat gaat doen. Barbara geeft aan dat niet alleen werven belangrijk is, maar ook het vasthouden van huidige leerkrachten. Algemeen geluid is dat een van de mogelijke oplossingen - door OODA aangedragen – in elk geval niet de goede richting is: minder uren les per week.

- Buddies/taalmaatjes: geen voortgang, kan er voorlopig af.
- TSO: Onno meldt een prettig overleg te hebben gehad met Kim en Caro. De focus ligt dit jaar op het actief laten spelen van de kinderen. De TSO brengt dit jaar te weinig op, maar vanwege reserves is dat nog niet urgent. Als de ouderbijdrage verhoogd moet worden, zal de MR daarmee moeten instemmen.
- Facebookpagina: de officiële Theo Thijssenpagina, opgezet door actieve ouders, heeft een andere naam en uiterlijk gekregen. Het schoollogo is verwijderd en leerlingen zijn niet langer herkenbaar in beeld. De pagina staat los van de school; de school zelf heeft – anders de webpagina - geen eigen aanwezigheid op (social) media.
- Bestedingen reservepot OR: Onno heeft overleg gehad met de OR en meldt dat er een substantiële bijdrage komt voor het nieuwe bevo-lokaal. Het restant van het bestaande overschot wordt 'bewaard' voor na de verbouwing.

5. Schoolgids 2018/2019

- Schoolgids: Emma heeft de binnengekomen suggesties en verbeteringen verwerkt in de concept-schoolgids. Simone heeft nog een paar opmerkingen: 1. Verkeersdienst/bij 'taken' staat niets; 2. Huiswerk-Engelse woordjes (blz 16)/is dit alles, of wordt het nog meer?; 3. Ouderportaal (blz 24)/rapporten inzien toevoegen. Francesca verwerkt deze laatste aanvullingen in het document. MR hoopt volgende vergadering in te kunnen stemmen met de schoolgids.
- Welkom voor nieuwe ouders: het lijkt Emma dat de schoolgids wat 'zwaar' is voor nieuwe ouders, zowel van kleuters als van zij-instromers, en te weinig informatie geeft over wat er van een doorsnee schooldag verwacht kan worden. Er bestaat een verkorte versie van de gids, opgesteld door Chantal, die daartoe aangepast zou kunnen worden. Emma vraagt het tekstdocument daarvan op en zal het omvormen tot 'kleutergids'.

6. Huiswerkbeleid

- Hoeveelheid: Michelle heeft de hoeveelheid huiswerk geïnventariseerd. Groep 3: Veilig Leren Lezen (woordenlijsten); groep 4: tafels; groep 5: klokkijken; groep 6: topografie; groep 6/7/8: Engels (woordenlijsten). Topografie voor groep 7/8 gebeurt online. Nieuwsbegrip XL wordt meegegeven naar huis als het op school niet is afgekomen.
- Engels: Onno wil graag weten hoe het zit met huiswerk Engels in groep 7. Dat is sinds het begin van het schooljaar pas één keer (beperkt) getoetst. Simone heeft juist de indruk dat

het heel goed gaat met Engels dit jaar, maar dat het misschien van de groep en de leerkracht afhangt. De informatie in de schoolgids lijkt ook niet helemaal te kloppen.

Barbara pleit voor terug op de agenda, met in de volgende vergadering een toelichting van Francesca: Is het huiswerkbeleid nog actueel? Sluit het aan bij wat er van de leerlingen gevraagd wordt op de middelbare school? Wat is de visie van de Theo Thijssen? Irma en Michelle geven aan dat dit eerst in de bouw moet worden besproken. Huiswerk is geen voorbereiding op de middelbare school, het is extra. Kinderen worden op allerlei manieren voorbereid. Hoeft niet (direct) terug op de agenda.

7. Beleid kinderen bij rapportgesprekken

Simone meldt dat Francesca heeft aangegeven dat leerlingen in groep 3-8 in principe altijd bij een tienminuten- of voortgangsgesprek aanwezig zijn. Kleuters in groep 1-2 blijven thuis (of wachten op de gang). Emma zal in de 'kleutergids' aangeven dat altijd een mogelijkheid is om een tussentijds overleg met de leerkracht aan te vragen. Voor kinderen met een aparte leerlijn is er ook altijd een extra gesprek.

8. Stappenplan bij zieke/afwezige leerkracht

Blijft op agenda.

9. Begroting Theo Thijssen 2019

De MR is tevreden met de door Francesca geschreven toelichting op de begroting. Mark merkt op dat de begroting/afrekening van de afgelopen jaren ontbreekt; ook Barbara meldt dat de realisatie van 2018 er nog bij moet. De in een eerder stadium gedane suggesties zijn nog onvoldoende in het document verwerkt. Oene (met nog één keer Mark) zal de opmerkingen die vanuit de MR zijn gemaakt doornemen met Francesca. Karin vraagt of de vader van Gaspard Dragt wellicht kan aanschuiven.

10. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Michelle merkt op dat SOP staat voor schoolondersteuningsprofiel, niet –plan. Het is een wettelijk verplicht document.

Indien de volgende opmerkingen worden verwerkt, stemt de MR in met het SOP:

- Een uitleg van de verschillende termen ontbreekt. Wat is bijvoorbeeld een 'arrangement'? (Oene)
- Persoonlijke gegevens van leerlingen (onder andere bij 'groeps grootte', maar mogelijk ook elders) moeten eruit (Emma)

- Is de relatie met de voorschool niet goed, dat het kruisje zover naar rechts staat? (Simone)
- Is er alleen een samenwerking met voorschool Ot & Sien (Westerstraat), of ook met Herenmarkt/'t Boompje (Herenmarkt), waar minstens zoveel kleuters vandaan komen? (Emma)
- Wordt er met ouders geëvalueerd of interventie heeft gewerkt? Wordt ervan geleerd? (Simone). Gebeurt wel met individuele ouders. Ondersteuningsteams evalueren > wordt toegevoegd aan SOP (Michelle).
- "DATUM" moet veranderd worden in een daadwerkelijke datering (Mark).
- Bedragen kloppen niet, zoals het saldo van -64.185 euro (Mark/Barbara).

Overige opmerkingen:

- Beleid op (hoog)begaafdheid lijkt beperkt. Voor de Day A Week school worden jaarlijks slechts twee kinderen geselecteerd in groep 5 (Emma).
- School krijgt steeds meer niet-Nederlandse kinderen binnen. Daar is nog geen expliciet beleid op (Simone). Kleuters leren taal anders, immersie werkt daar goed (Ilze). In hogere groepen wordt begeleiding steeds meer een uitdaging (Karin). Gaat besproken worden in bouwvergadering.
- Link naar filmpje passend onderwijs wordt rondgestuurd (Michelle).

11. Begroting OR 2018/2019

Onno heeft de begroting 2018/19 naast die van vorig jaar gelegd; geen opvallende wijzigingen. Simone merkt op dat het paasontbijt (in 2019) vervangen moet worden door de suikerfeestviering. Ook is schaatsen niet langer voor groep 5-8, maar alleen voor groep 7-8. Met in achtneming van deze opmerkingen stelt de MR de begroting van de OR voor 2018/2019 vast.

Oene stelt voor dat een deel van de reservepot misschien ingezet kan worden voor de aanschaf van een goede ouderapp, die Whatsapp, nieuwsbrief, emails en Parnassys kan vervangen of aanvullen. Oene komt volgende vergadering met een overzicht van de beschikbare systemen.

12. Afscheid Mark

Na een flink aantal jaren in de MR, waarvan de laatste termijn als voorzitter, neemt Mark nu zijn dochter in groep 8 zit afscheid. De MR bedankt hem voor zijn inzet, voor zijn authenticiteit en zijn vermogen onafhankelijk te blijven in roerige tijden.

13. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

MR VERGADERING

14. GMR

Karin vertelt dat Chantal duvoorzitter is (met een leerkracht van een andere OOADA-school). Er worden op dit moment nieuwe werkgroepen opgestart. Het strategisch beleidsplan is als eerste aan de beurt: dit is het bestuurbrede beleid voor de komende vier jaar, dus ook belangrijk voor de Theo Thijssen.

Mark meldt dat de GMR-nieuwjaarsborrel op 19 januari 2019 zal zijn. Barbara en Karin zijn uitgenodigd.

15. Evaluatie lidmaatschap VOO

Simone vertelt dat de MR van de Theo Thijssen een paar jaar geleden lid is geworden. We maken er niet enorm veel gebruik van, maar het is nu toch al een paar keer goed van pas gekomen. Lidmaatschap is 61 euro per jaar, dus de moeite. TT blijft lid.

16. Rondvraag

- Borrel: De gezamenlijke MR/OR/TSO-nieuwjaarsborrel is op dinsdag 29 januari 2019 om 18 uur bij Palm Springs. Het café regelt de hapjes, later bestellen we elders pizza. Barbara neemt de verdere organisatie over van Mark. Mark zorgt ervoor dat iedereen van de OR en TSO wordt uitgenodigd, inclusief recente oud-leden.
- Kleuterwc's: Mark meldt dat op 22 en 23 januari de kleuterwc's op de benedenverdieping van de Anjelier worden aangepakt.
- Simone vraagt wanneer het ouderportaal weer wordt opgesteld. Michelle meldt dat dat drie weken voor de rapportgesprekken sluit zodat leerkrachten de bestanden kunnen bijwerken. Het portaal gaat zondag 4 februari weer open. Dit moet nog per mail of nieuwsbrief worden aangekondigd.
- Oene vraagt of er al iets bekend is over de stakingsdag op 15 maart. (nog niet)
- Barbara meldt dat de vrije dagen-kalender op de website nog die van 2018 is. Michelle zegt dat Brett dat aan kan passen. De jaarplanning klopt ook niet.

Vergaderdata 2019

1. 12 maart 2019
2. 16 april 2019 (reserve)
3. 21 mei 2019
4. 25 juni 2019

Actiepunten MR

Actie	Wie	Wanneer
In nieuwsbrief bericht plaatsen over het openbaar maken foto's van kinderen en privacywet	Francesca	januari 2019
In jaarplan p. 19: toevoegen dat dit over bevo-leerkracht gaat	Francesca	januari 2019
Typefouten in sociale veiligheid-protocol worden gemaïld, stuk komt met aanpassingen terug. Per mail instemmen.	Francesca	januari 2019
Vragen of Brett agenda en jaarkalender op website kan updaten	Michelle	februari 2019
Verwerken laatste opmerkingen schoolgids 2018/19, zoals aangegeven in notulen januari 2019	Francesca	februari 2019
Link naar filmpje passend onderwijs naar MR-leden sturen	Michelle	februari 2019
Doorgeven laatste wijzigingen begroting OR 2018/19, zoals aangegeven in notulen januari 2019.	Onno	februari 2019
Verwerken laatste opmerkingen begroting Theo Thijssen 2018/19, zoals aangegeven in notulen januari 2019	Francesca/Oene/ (Mark)	februari 2019
Beleid typediploma en stimuleren typevaardigheid na behalen diploma	Francesca	maart 2019
Voorstel aanschaf integraal ouderportaal	Oene	maart 2019
Kleuter/nieuwkomersgids samenstellen	Emma	maart 2019
Verwerken laatste opmerkingen in School Ondersteunings Profiel (SOP), zoals aangegeven in notulen januari 2019	?	maart 2019
Beleid toenemende niet-Nederlandse kleuter- en zij- instroom	?	maart 2019
Stakingsdag 15 maart	?	maart 2019
Evaluatie beleid mobiele telefoons nav bespreking in bouwvergadering	Mirjam	maart 2019