

## **Notulen MR dinsdag 23 februari 2016**

Aanwezig: Chantal, Francesca, Judith, Simone, Rogier, Mark, Femke, Mirjam en Gerda.

### **1. Opening**

Chantal opent de vergadering.

### **3. Agenda**

De agenda wordt vastgesteld. De agendapunten 5 en 9 komen in de volgende vergadering aan de orde. Francesca gaat het schoolplan na de studiedag 7 maart a.s. herschrijven, verbeteren en aanvullen. Aan de agenda wordt een e-mail van de Ouderraad toegevoegd.

### **4. Notulen 12 januari 2016**

In de notulen van 12 jan. 2016 (punt 13) worden twee termen door elkaar gehaald (Schoolondersteuningsplan en Schoolplan). Dit wordt door Simone gecorrigeerd en zij stuurt de notulen naar Francesca voor het plaatsen op de website.

Rogier is door een ouder gewezen op de beperkte informatie van de MR op de website. We spreken af dat de vastgestelde notulen van schooljaar 2015-2016 worden geplaatst op de site. Ook de vergaderdata en de jaarverslagen van 2014-2015 en eerdere jaren komen op de website.

Actie: Chantal stuurt de jaarverslagen op naar Francesca.

Actie: Francesca kijkt of de informatie van de MR die voorheen op de website te zien was, weer toegankelijk gemaakt kan worden.

### **7. Notitie schoolresultaten**

Simone, Femke en Mark hebben een notitie over de schoolresultaten van de Theo Thijssenschool geschreven. Er is een aantal toelichtende vragen, onder meer over de duiding van de uitkomsten. Femke licht naar aanleiding van het stuk een paragraaf toe over de acties van de school. Hoewel de resultaten niet zorgwekkend zijn, worden er stappen ondernomen en een aantal zaken is al in ontwikkeling. De school gaat met deze daling aan de gang, door de basis nog beter op orde te krijgen en de onderwijsinrichting aan te passen. Verder komen alternatieven voor de citotoetsen aan bod. Een werkgroep van het Amsterdamse BBO buigt zich over 3 goedgekeurde toetsen en zal een voorstel doen en dit communiceren met de directies.

Actie: Simone vult de cito-eindadviezen aan met cijfers die teruggaan tot en met 2005. Verder voert ze een aantal tekstuele wijzigingen door.

Actie: Femke past de zin 'De school ziet de daling van de toetsresultaten' aan.

Actie: Femke laat schriftelijk vastleggen wat de procedure is bij de eindadvisering in het geval van een vwo advies. Het kan zijn dat de school een kind een vwo advies geeft, maar adviseert om niet naar het gymnasium te gaan. Het advies om niet naar het gymnasium te gaan wordt dan in ELKK vastgelegd. Het is uiteindelijk aan de ouders en het kind of dit advies wordt opgevolgd. Een dubbeladvies havo/vwo wordt niet gegeven om te voorkomen dat een kind naar het gymnasium gaat.

De 'Notitie schoolresultaten Theo Thijssenschool is een openbaar stuk van de MR en wordt daarom op de website bij de MR-stukken geplaatst als het aangepast is. Het is ook belangrijk dat de

uitkomsten gebruikt worden voor de schoolgids. Het is van belang dat de school de onderwijsresultaten systematisch monitort.

### **8. Evaluatie indeling 2015-2016 + Procedure formatie en groepsindeling**

Femke licht de evaluatie van het huidige schooljaar 2014-2015 toe. Er worden kritische opmerkingen gemaakt. Judith gaat de procedure groepsindeling Theo Thijssenschool herschrijven en aanvullen. Het onderdeel 'klacht' wordt in de procedure opgenomen. De MR neemt kennis van de evaluatie. Tijdens de volgende vergadering wordt de MR gevraagd in te stemmen met de nieuwe versie van het indelingsprotocol.

### **Toegevoegd agendapunt: e-mail Ouderraad**

Na overleg met Mark komt de OR aan het verzoek van de school tegemoet om bij te dragen aan ICT middelen in de klassen. De OR draagt een bedrag van 23.000 euro bij. Dit is een eenmalige actie. Er volgt nog wel een gesprek over dit onderwerp tussen OR, MR en de schoolleiding. De Begroting 2016 van de OR wordt behandeld op de volgende vergadering.

### **5. Proces onderwijsinrichting.**

Francesca geeft een presentatie over het proces rond de nieuwe onderwijsinrichting. Het proces en de voorstellen zijn breed gedragen onder het personeel. Onderwerpen die aan bod komen zijn de reden voor de gewenste verandering, homogene of heterogene groepen, meer ruimte om projectmatig te kunnen werken, groepsaantallen en de verdeling van de groepen over de Palm en de Anjelier. Ook hebben de plannen consequenties voor het aantal vrije dagen rond de zomervakantie. De MR leden nemen kennis van de presentatie, stellen wederom kritische vragen over dit agendapunt, maar zijn positief over deze ontwikkeling. De MR-leden vragen onder meer naar het waarom van de veranderingen en de meerwaarde die dit heeft voor de kinderen. Ook komt de communicatie met ouders uitgebreid aan de orde en wordt gevraagd wat er gebeurt met de input van ouders. De MR benadrukt het belang van een zorgvuldig communicatieproces. Afspraak is dat de ouders de komende tijd geïnformeerd worden tijdens drie of vier ouderavonden, waar Francesca de plannen toelicht. Na het informeren van de ouders legt de directie de plannen ter instemming voor aan de MR.

Actie: Francesca stuurt een concept-brief aan de ouders naar de MR-leden voor advies.

We organiseren een extra MR vergadering vanwege de vele agendapunten die nog behandeld moeten worden. De extra MR vergadering vindt plaats op 29 maart 2016.